

CONDUITE DE RÉUNION

CODE STAGE : AS326

OBJECTIFS

Comprendre les techniques de conduite de réunion.

Définir la bonne approche adaptée au contexte et aux objectifs de la réunion : réunion d'information, réunion de décision, réunion de résolution de problèmes, réunion de négociation, ..

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Chefs/Directeurs de Projet, managers et tous ceux qui sont amenés à organiser et diriger des réunions.

Programme

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Module 1 : AUTOÉVALUATION

Prendre conscience de ses atouts et points d'amélioration

Module 2 : LES BASES DE LA PRISE DE PAROLE

– Aspect non verbal :

La posture,

Le regard,

La gestuelle.

– Aspect verbal :

La voix,

Le rythme,

L'articulation.

Module 3 : LES DIFFÉRENTES RÉUNIONS : PRÉPARER ET MENER UNE RÉUNION

– Programmer, planifier, clarifier.



- Les phases de la réunion.
- Le travail de l'animateur et des participants.
- Utilisation des supports.

Module 4 : PEDAGOGIE : MISES EN SITUATION PRATIQUES

- Improvisations, miroir, jeux de rôles, simulations.
- Elaboration d'une fiche personnalisée qui permettra au participant de s'y référer en toute occasion.
- Formation tonique et physique où le participant est acteur à part entière. Celui-ci pourra dès la fin du stage mesurer sa progression et refaire des exercices.

