

# CONDUITE DE RÉUNION

**CODE STAGE : AS326**

## OBJECTIFS

Comprendre les techniques de conduite de réunion.

Définir la bonne approche adaptée au contexte et aux objectifs de la réunion : réunion

dcode2utf('8217',0)information, réunion de décision, réunion de résolution de problèmes, réunion de négociation,...

## DURÉE

2 jours

## PUBLIC

Chefs/Directeurs de Projet, managers et tous ceux qui sont amenés à organiser et diriger des réunions.

Programme

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## PROGRAMME

Module 1 : AUTOÉVALUATION

Prendre conscience de ses atouts et points dcode2utf('8217',0)amélioration

Module 2 : LES BASES DE LA PRISE DE PAROLE

code2utf('8211',0) Aspect non verbal :

La posture,

Le regard,

La gestuelle.

code2utf('8211',0) Aspect verbal :

La voix,

Le rythme,

Lcode2utf('8217',0)articulation.

Module 3 : LES DIFFÉRENTES RÉUNIONS : PRÉPARER ET MENER UNE RÉUNION

code2utf('8211',0) Programmer, planifier, clarifier.



code2utf('8211',0) Les phases de la réunion.

code2utf('8211',0) Le travail de lcode2utf('8217',0)animateur et des participants.

code2utf('8211',0) Utilisation des supports.

#### Module 4 : PEDAGOGIE : MISES EN SITUATION PRATIQUES

code2utf('8211',0) Improvisations, miroir, jeux de rôles, simulations.

code2utf('8211',0) Elaboration dcode2utf('8217',0)une fiche personnalisée qui permettra au participant de scode2utf('8217',0)y référer en toute occasion.

code2utf('8211',0) Formation tonique et physique où le participant est acteur à part entière. Celui-ci pourra dès la fin du stage mesurer sa progression et refaire des exercices.

