

## **EXCEL PERFECTIONNEMENT – CPF (TOSA)**

**CODE STAGE : TOX02**

### **OBJECTIFS**

- ☑ Gérer des listes de données
- ☑ Maîtriser les représentations graphiques
- ☑ Savoir créer des liaisons entre calculs

Formation éligible au CPF

### **DURÉE**

2 jours

### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant se perfectionner sur les possibilités offertes par Excel

Toute personne désireuse d'atteindre le niveau Opérationnel de la certification TOSA® (Entre 550 et 725 points)

Objectifs de cette formatio

### **PRÉ-REQUIS**

Avoir suivi le cours AS064 – Excel : Initiation ou posséder les connaissances et compétences équivalentes

### **PROGRAMME**

#### **1. Environnement et méthodes**

Travail sur un grand nombre de données (déplacement dans le tableau, sélections rapides, saisie dans plusieurs cellules)

Création d'un plan (Grouper/Dissocier)

Changement de mode d'affichages (Normal, avec Sauts de page, Mise en page, Personnalisé)

Affichage permanent des premières lignes/colonnes d'un grand tableau (Figer les volets); Fractionnement de l'affichage

Réorganisation des fenêtres ; Affichage côte à côte synchrone ou non

Options de mise en page et d'impression : Zone d'impression, sauts de page, répétition des titres, En-tête/pied de page et numérotation

Gestion des feuilles : Copie/déplacement entre feuilles et classeurs, renommage, suppression

Saisie, modification et impression multi-feuilles

Copier/coller ; Utilisation du Presse-papiers ; études des différents Collages spéciaux

## 2. Perfectionnement sur les Calculs

Calculs et gestion des liaisons entre feuilles et classeurs ; Utilisation de références 3D dans des fonctions

Les références relatives et absolues dans des formules de calcul

Recherche d'une fonction et affichage de l'aide

Utilisation des fonctions conditionnelles (NB.SI/NB.SI.ENS, SOMME.SI/SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI/MOYENNE.SI.ENS, SI)

Vérification des formules (évaluations, antécédents, dépendants) ; Connaissances des valeurs d'erreurs

Utilisation de l'outil valeur cible

Utilisation du gestionnaire de nom

## 3. Mise en forme élaborée

Fusion de cellules et centrage sur plusieurs colonnes

Reproduction multiple de la mise en forme

Gestion des règles de mises en forme conditionnelles

Affichage de graphiques Sparkline

Utilisation des styles prédéfinis

## 4. Représentations graphiques

Choix du type de graphiques (Histogrammes, Courbes, Secteurs, Barres ou Anneaux) ; Changement de type de graphique ; Inversion des données

Mise en forme des éléments ; Modification des séries de données ; Déplacement d'un graphique entre feuilles ;

Choix de l'emplacement des légendes et des titres ; Ajout d'étiquettes de données ou d'une table de données ;

Modification des axes

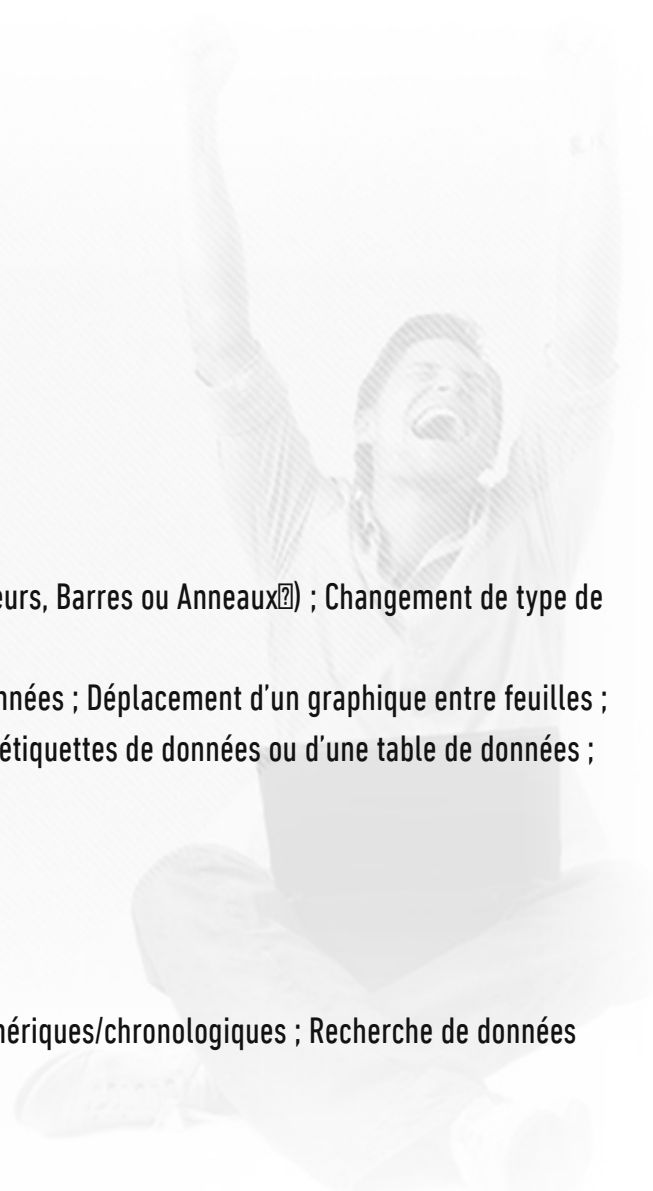
Impression d'un graphique

## 5. Gestion des listes de données

Mise en place de filtres automatiques : Filtres Textuels/Numériques/chronologiques ; Recherche de données

Tris sur plusieurs critères et par couleurs

Ajout/suppression de sous-totaux



Définition d'un tableau de données

Initiation à la création de tableaux croisés simples et aux Tableaux croisés recommandés (2013)

Certification TOSA

Cette formation prépare la Certification TOSA Excel

Codes CPF

Trouvez le code correspondant sur le site officiel du CPF : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

