

# **KANBAN AMÉLIORER SES PRATIQUES AGILES AVEC KANBAN**

## **CODE STAGE : M-KAN**

### **OBJECTIFS**

Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de la visualisation jusqu'aux processus de changement continu. Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production. Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et lever les blocages de flux en mettant en place des systèmes Kanban. Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes et en tirer la cadence appropriée pour chaque activité.

### **DURÉE**

2 jours

### **PUBLIC**

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

### **PRÉ-REQUIS**

Aucun

### **PROGRAMME**

#### **INTRODUCTION**

Les embûches du développement logiciel

La démarche Agile

Qu'est-ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)

Périmètre d'utilisation

#### **DÉFINITION DU SYSTÈME KANBAN**

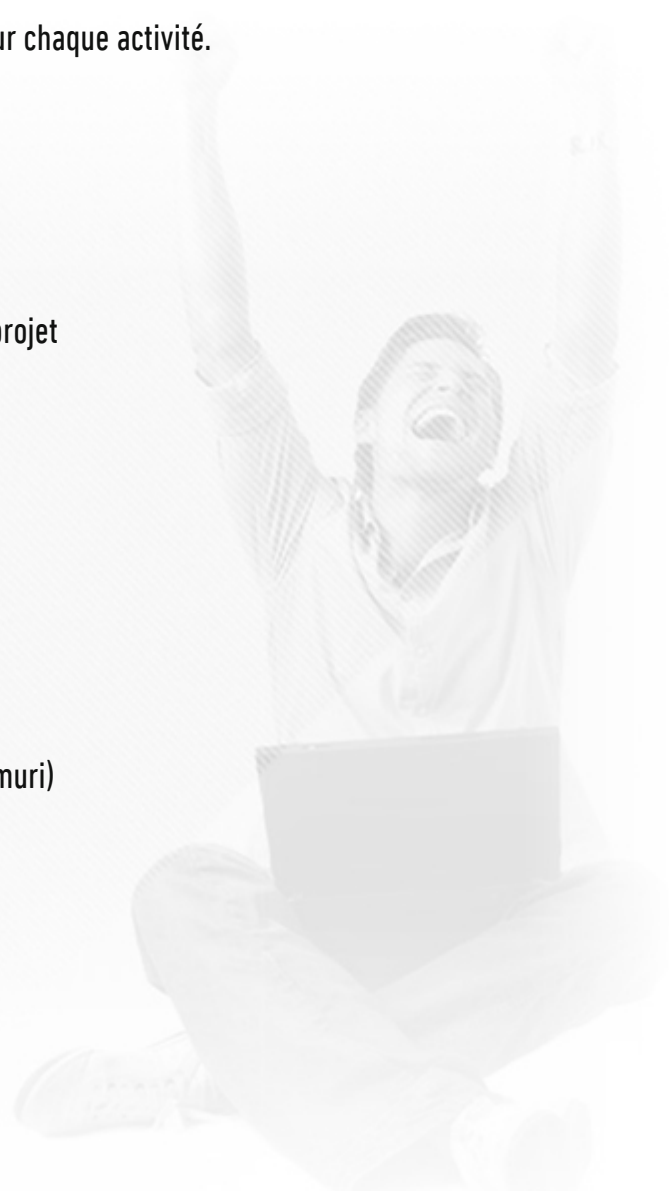
Principes Kanban (Just in time)

Définir le vocabulaire

Capacité d'un système Kanban

La méthode

Le flux tiré (pull system)



## Les phases de Kanban

### CONCEPTION D'UN SYSTÈME KANBAN

Cadre

Éléments (Carte kanban, User stories)

Flux de travail

Les règles du système

Le kanboard

Définir les limites (WIP limit)

Définir les cadences

### MISE EN OEUVRE DU SYSTÈME KANBAN

Réunion quotidienne

Gestion des éléments

Exemples de résolutions de blocages

Suivi quotidien du système kanban

Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

### ÉTUDIER ET AMÉLIORER LE SYSTÈME KANBAN

Étude d'un système saturé

Un système variable

Des limites inadaptées

Délais de résolution trop longs

Évaluer son système

Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

### ÉTENDRE LE KANBAN

Étendre en amont (Métier)

Étendre en aval (Ops)

Kanban, ROI et le leadership

### CONCLUSION

Lean Kanban

Vers ScrumBan



