

KANBAN CODE2UTF('8211',0) DÉCOUVERTE ET MISE EN OEUVRE DE LA MÉTHODE

CODE STAGE : M-KAN

OBJECTIFS

Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de la visualisation jusqu'aux processus de changement continu. Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production. Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et lever les blocages de flux en mettant en place des systèmes Kanban. Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes et en tirer la cadence appropriée pour chaque activité.

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation sur le management de projets

PROGRAMME

INTRODUCTION

Qu'est-ce que Kanban?

Kaizen et Kaikaku

Principes de la méthode Kanban

Pratiques

Quand l'utiliser ?

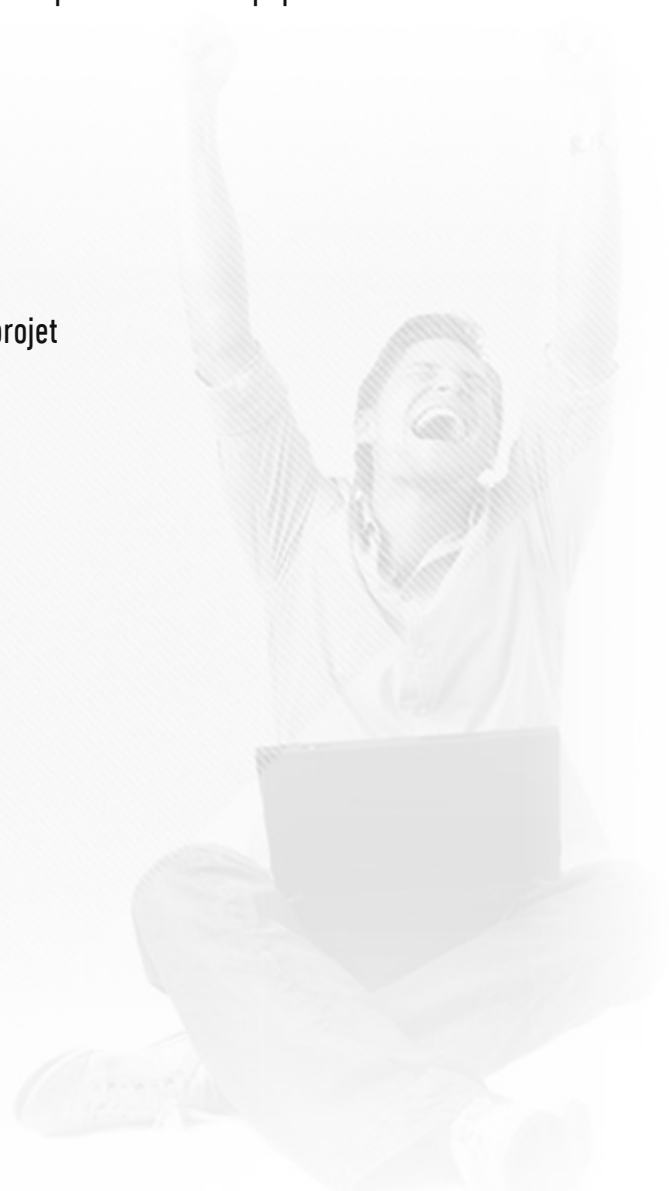
IDENTIFIER LES FONCTIONNALITÉS

Analyse de la demande

Gérer les gros éléments

Cartes Kanban

Décomposition des tâches



FLUX DE VALEUR

Qu'est-ce qu'un flux de valeur?

Associer le processus de découverte de connaissances au flux de valeur

TABLEAUX

La relation entre un tableau Kanban et le flux de valeur

Mise en place et utilisation du tableau

Variantes du tableau

File d'attentes

LIMITER LES TAF (TRAVAUX À FAIRE)

Théorie des files – Loi de Little

Calculer le temps de cycle

Calculer le débit

Calculer les TAF

Calculer la date de livraison

Pourquoi limiter les TAF

Où instaurer des limites de TAF

EXPLICITER LES POLITIQUES DE GESTION

Définition d'un travail fini

Classes de service

Coût des retards

Service Level Agreements (Accord de niveau de service)

MESURER ET CONTRÔLER LE FLUX

Diagramme de flux cumulé

Mesurer le temps de cycle

Mesurer le TAF

Mesurer le flux

Optimiser le flux

Comment utiliser un diagramme de flux cumulé pour identifier un problème

Etapes pour supprimer les engorgements

FEEDBACK EMPIRIQUE

Kata d'amélioration



Cadence et rythme
Réunions quotidiennes
Rétrospectives

TRAVAUX PRATIQUES

Simulation en équipes d'un système Kanban

APPLICATION À VOTRE ORGANISATION

Le contexte du changement
Les étapes à suivre pour mettre en place un système Kanban
Appliquer un système Kanban à votre organisation
Préparer un plan de déploiement pour votre organisation

