

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CODE STAGE : MNG709

OBJECTIFS

Réussir ses premiers pas managériaux.

Acquérir les méthodes afin de piloter l'équipe de manière efficace.

Identifier et acquérir les outils essentiels du management.

Etre accepté et reconnu dans sa nouvelle fonction.

Aborder efficacement les situations de crise ou de ten

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Tout collaborateur nouvellement nommé à une fonction d'encadrement.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PROGRAMME

Pédagogie

Travail sur des situations concrètes apportées par chacun des participants.

Jeux de rôles, études de cas.

Mise en situation en groupe ou par le biais d'un accompagnement individuel, complétée par les apports théoriques de l'intervenant.

Diagnostic des points forts et des axes de progrès de chaque stagiaire.

Détermination d'objectifs énoncés et personnalisés, pragmatiques et adaptés

Module 1 : Manager : un nouveau statut

Missions et responsabilités

Apprendre à se positionner par rapport à son équipe et à sa hiérarchie

Analyser les attentes managériales de son équipe

Connaître son style de management : autodiagnostic

code2utf('8211',0) Prendre conscience de son image et la valoriser

Module 2 : Les premiers actes de management

code2utf('8211',0) Analyser le contexte

code2utf('8211',0) Rencontrer et écouter lcode2utf('8217',0)équipe

code2utf('8211',0) Se présenter et présenter ses attentes

code2utf('8211',0) Définir ses règles du jeu

code2utf('8211',0) Trouver sa légitimité par rapport aux anciens collègues, aux personnes plus âgées du service

Module 3 : La communication managériale

code2utf('8211',0) Développer rapidement son leadership et atteindre le niveau de crédibilité nécessaire au poste

code2utf('8211',0) Communiquer avec assertivité

code2utf('8211',0) Apprendre à recadrer

code2utf('8211',0) Développer son écoute active

code2utf('8211',0) Savoir analyser les profils de ses collaborateurs

code2utf('8211',0) La méthode de communication adaptée : relation de face à face

(lcode2utf('8217',0)entretien)/avec lcode2utf('8217',0)équipe (les réunions...)

Module 4 : Animer son équipe et acquérir les outils de management

code2utf('8211',0) Fixer des objectifs pertinents

code2utf('8211',0) Identifier les moyens nécessaires

code2utf('8211',0) Déléguer pour créer lcode2utf('8217',0)implication

code2utf('8211',0) Susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître

code2utf('8211',0) Promouvoir les réalisations collectives et individuelles

code2utf('8211',0) Évaluer la performance de son équipe

code2utf('8211',0) Se créer un référentiel performances/compétences

code2utf('8211',0) Définir ses tableaux de bord

Module 5 : Anticiper et résoudre efficacement les problèmes de management

code2utf('8211',0) Incompréhensions ou désaccords

code2utf('8211',0) Démotivation ou non-adhésion

code2utf('8211',0) Garder la maîtrise des événements

code2utf('8211',0) Résoudre autrement les tensions relationnelles

code2utf('8211',0) Résoudre les problèmes liés au changement

code2utf('8211',0) Décider en conciliant efficacité à court et à long terme

