

OFFICE 365 ADMINISTRATEUR

CODE STAGE : AS087

OBJECTIFS

Comprendre les différentes offre de services que propose Office 365, être en mesure d'installer les services et outils et comprendre comment gérer les utilisateurs

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Toute personne utilisant les produits bureautiques Office.

PRÉ-REQUIS

Avoir déjà utilisé Office 365 et ses services.

PROGRAMME

Espace de travail

Création et modification

Gérer la liste des utilisateurs

Lync Online

Exchange Online

Généralités

Gestion d'un site

Niveaux d'autorisation

Groupes d'utilisateurs



Création

Gestion

Insertion d'éléments

Bibliothèque de documents

Bibliothèque d'images

Tâches

Calendrier

Forum de discussion

Recherche

Généralités

Gestion

En-tête et pied de page

Modification des pages et du contenu

