

# **POWERPOINT PERFECTIONNEMENT CODE2UTF('8211',0) CPF (TOSA) CODE STAGE : TOP02**

## **OBJECTIFS**

Paramétrer et personnaliser un diaporama

Dynamiser sa présentation avec des transitions et des animations élaborées

Perfectionner vos textes en créant un sommaire, des liens hypertextes, des boutons d'action

Savoir utiliser l'écran de contrôle (mode présentateur) pour optimiser votre projection

Formation éligible CPF

## **DURÉE**

1 jour

## **PUBLIC**

code2utf('8211',0) Utilisateur ayant une bonne pratique de PowerPoint et désirant améliorer / automa-tiser la création de présentations.

## **PRÉ-REQUIS**

code2utf('8211',0) Avoir suivi le stage code2utf('8220',0)PowerPoint – Conception et réalisation du diaporamacode2utf('8221',0) ou avoir un niveau de connaissance équivalent

## **PROGRAMME**

### **1. Optimiser son environnement et l'exploitation de son diaporama**

Personnalisation de lcode2utf('8217',0)environnement et de lcode2utf('8217',0)affichage : Barre d'outils Accès rapide ; Affichage de l'onglet Développeur ; Repères ; Les Options de PowerPoint (Correction automatique)

Gestion des Propriétés de la présentation ; Inspection, vérification et protection d'une présentation avant diffusion

Contournement des problèmes liés à la réutilisation de diapositives issues d'une autre présentation

Création de Sections dans une présentation ; Gestion des Pieds de pages et numérotation

### **2. Devenir expert dans le paramétrage de son diaporama**

Paramétrage d'un diaporama ; Diaporama personnalisé ; Exécution automatique en boucle : Vérification du minutage ; Enregistrement du diaporama ; Enregistrement à l'écran (2013)

Utilisation du mode présentateur : Maîtrise de l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)

Révision d'une présentation : Insertion de commentaires et suivi des modifications

Différentes façons de diffuser une présentation : paramétrage et impression sous forme de documents (plusieurs diapositives par page ou en page de commentaire) ; Diffusion en ligne ; Export vers Word ; Enregistrement en Html/JPG ; Enregistrement vidéo

### 3. Perfectionner la gestion de vos textes

Importation des titres d'un document Word pour créer automatiquement une présentation

Utilisation du mode plan pour structurer la présentation, scinder ou assembler des diapositives (Augmenter/Diminuer) ; Réduction/Développement des détails

Création d'un sommaire avec Liens hypertextes

Création de Liens hypertextes ou Boutons d'action : Déplacement dans une présentation ; Changement d'orientation de diapositive par l'appel une autre présentation ; Appel à d'autres logiciels (ouverture de fichier Excel)

Recherche et Remplacement de texte ou de polices

### 4. Maîtriser la création et modification des objets de la présentation

Les outils avancés de modifications d'images : Suppression de l'arrière-plan ; Utilisation de la Pipette ; Modification des points d'une forme ; Le volet de sélection des objets (nommage des objets)

Perfectionnement sur possibilités SmartArts pour la création d'organigramme complexe

Insertion d'objets sous forme d'icône

Étude des différentes insertions d'objets ; Options de collage spécial ; Utilisation du volet presse papier et du volet de sélection d'objets ; Changement, édition et mise à jour des fichiers incorporés ou liés

Insertion, découpage, paramétrage et animation des fichiers audio et vidéo

### 5. Dynamiser son animation

Créer des effets d'animations multiples et complexes sur tout type d'objet (Formes, Graphiques, SmartArt) : Effets d'apparition/d'emphase/de sortie/trajectoires ; Les différentes Options d'effet ; Gestion du Délai et de la Durée ; Les déclenchements

Animations, liens et boutons d'actions dans les masques

## 6. Optimiser et approfondir l'utilisation des masques, thèmes et modèles

Création de dispositions et de masques de diapositives : Insertion d'espaces réservés ; Nommage, Changement d'ordre des dispositions et des masques ; Masquage des graphiques d'arrière-plan ; Conserver un masque  
Personnalisation des masques de page de notes et de documents

Création de Thèmes personnalisés (extension .thmx) ; Création de nouveaux jeux de Couleur et de Polices ;

Application à tout ou partie de la présentation

Création de modèles personnalisés (extensions .potx ou .potm)

### Certification TOSA

Cette formation prépare la Certification TOSA PowerPoint

### Codes CPF

Trouvez le code correspondant sur le site officiel du CPF : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

