

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION DE PROJET

CAPM DU PMI

CODE STAGE : P-PMI

OBJECTIFS

Découvrir la philosophie du PMI®

Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification

Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projets réalisée dans les règles de l'art

Se préparer intensivement au passage de la certification CAPM®

DURÉE

5 jours

PUBLIC

Chefs de projet informatique

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

1ÈRE PARTIE : LE CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET

LA DÉFINITION D'UN PROJET, D'UN PROGRAMME, D'UN PORTEFEUILLE DE PROJET

LE CADRE DE LA GESTION DE PROJET

LES ORGANISATIONS FONCTIONNELLES, MATRICIELLES OU DÉDIÉES PROJET

RÉVISION DES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

LA MÉTHODOLOGIE PMI®



Le PMBOK® Guide

Les 10 disciplines de la méthodologie

Les 5 groupes de processus

Les 47 processus

LE CYCLE DE VIE D'UN PROJET

LES PARTIES PRENANTES DU PROJET

LE CONTEXTE SOCIOCULTUREL ET ENVIRONNEMENTAL

LES FACTEURS ENVIRONNEMENTAUX D'ENTREPRISE

2ÈME PARTIE : LES 3 PREMIÈRES DISCIPLINES : INTÉGRATION, CONTENU, DÉLAIS

MANAGEMENT DE L'INTÉGRATION DU PROJET

Élaborer la charte du projet

Élaborer le plan de management de projet

Diriger et piloter l'exécution du projet

Surveiller et maîtriser le travail du projet

Maîtrise intégrée des modifications

Clôturer le projet ou la phase

Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité

L'information historique et la base de connaissance projet

MANAGEMENT DU CONTENU DU PROJET

Planifier le management du contenu

Recueillir les exigences

Définir le contenu

Créer la Structure de découpage du projet

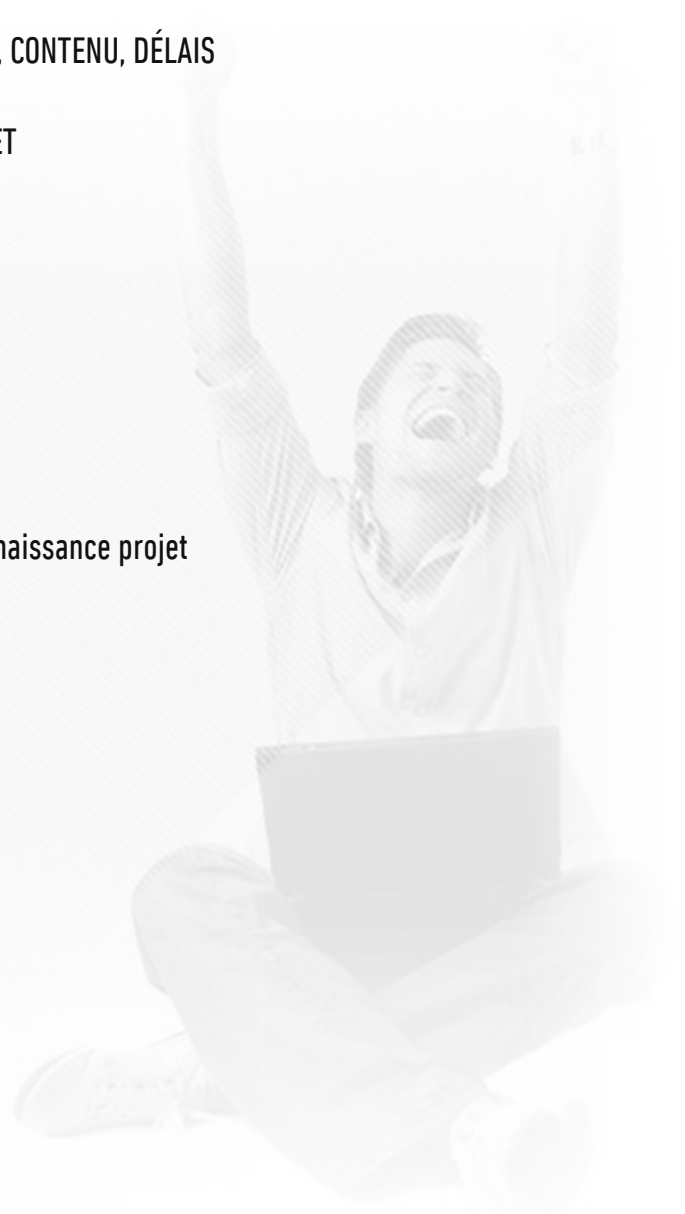
Valider le contenu

Maîtriser le contenu

MANAGEMENT DES DÉLAIS DU PROJET

Planifier le management de l'échéancier

Définir les activités



Organiser les activités en séquence
Estimer les ressources nécessaires aux activités
Estimer la durée des activités
Élaborer lcode2utf('8217',0)échancier
Maîtriser lcode2utf('8217',0)échancier
Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
Techniques de planification

3ÈME PARTIE : LES 3 DISCIPLINES SUIVANTES: COÛTS, QUALITÉ, RESSOURCES HUMAINES

MANAGEMENT DES COÛTS DU PROJET

Planifier le management des coûts
Estimer les coûts
Déterminer le budget
Maîtriser les coûts
Techniques de planification
Courbes en S
Technique de la valeur acquise

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ DU PROJET

Planifier le management de la qualité
Mettre en oeuvre lcode2utf('8217',0)assurance qualité
Mettre en oeuvre le contrôle qualité
Historique de la qualité
Facteurs et coûts de la qualité
Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DU PROJET

Planifier le management des ressources humaines
Constituer lcode2utf('8217',0)équipe du projet
Développer lcode2utf('8217',0)équipe du projet
Diriger lcode2utf('8217',0)équipe du projet
Représentation de lcode2utf('8217',0)organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
La motivation
La gestion des conflits



4ÈME PARTIE : LES 4 DERNIÈRES DISCIPLINES : COMMUNICATION, RISQUES, APPROVISIONNEMENTS, PARTIES PRENANTES

MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION DU PROJET

Planifier le management des communications

Gérer les communications

Maîtriser les communications

MANAGEMENT DES RISQUES DU PROJET

Planifier le management des risques

Identifier les risques

Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques

Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques

Planifier les réponses aux risques

Surveiller et maîtriser les risques

La technique de la valeur monétaire attendue

Analyse de Monte-Carlo

l'arbre de décision

MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS DU PROJET

Planifier le management des approvisionnements

Procéder aux approvisionnements

Gérer les approvisionnements

Clore les approvisionnements

Types de contrats et gestion des appels d'offre

Choix des fournisseurs

MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Identifier les parties prenantes

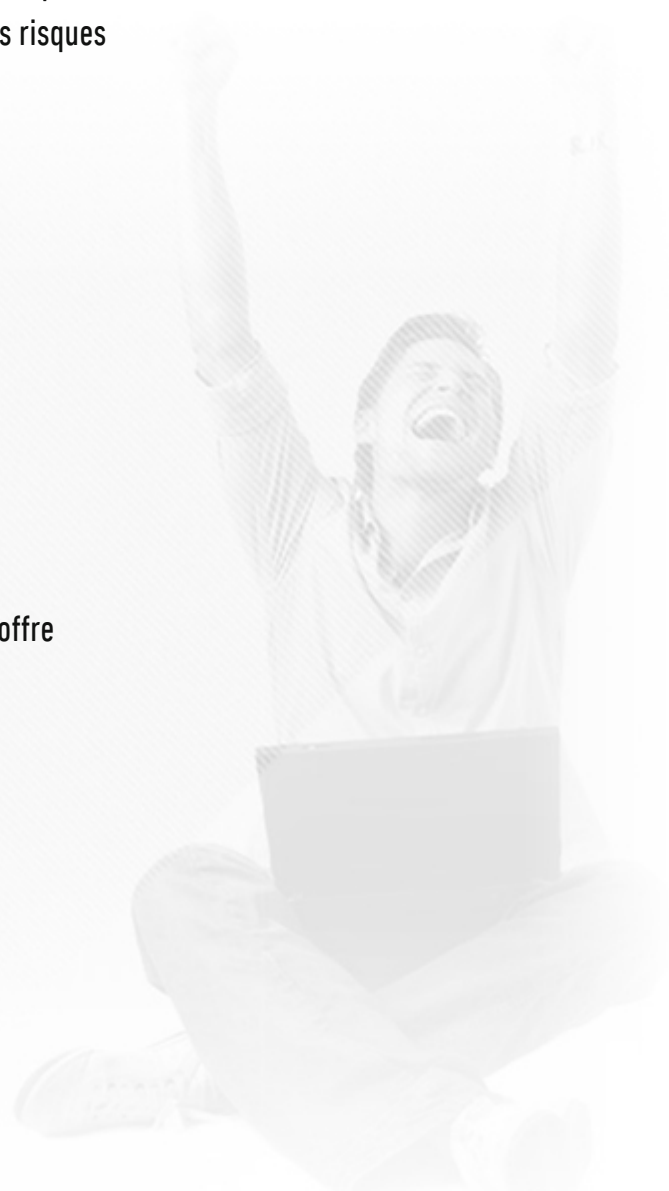
Planifier le management des parties prenantes

Gérer l'engagement des parties prenantes

Maîtriser l'engagement des parties prenantes

5ÈME PARTIE : SYNTHÈSE ET CERTIFICATION

SYNTHÈSE



Synthèse des livrables PMI

Le code de déontologie et de conduite professionnelle

Les conseils pour passer l'examen

LA CERTIFICATION

La certification

Le dossier d'éligibilité

Le système des PDU et le maintien de la certification

TESTS BLANCS

Tests réalisés au fil de l'eau : plus de 100 questions d'examen

