

RÉUSSIR VOS SYNTHÈSES

CODE STAGE : COM107

OBJECTIFS

Extraire l'information pertinente d'un ensemble de documents.

Appréhender les techniques de lecture rapide

Définir un angle de restitution.

Rédiger des documents de synthèse fiables, clairs et percutants

DURÉE

2 jours

PUBLIC

Managers / Chefs de projet / Fonctions supports

PRÉ-REQUIS

Les participants sont invités à apporter un ou deux écrits professionnels qu'ils souhaiteraient voir analyser lors de la formation

PROGRAMME

DEFINIR LA SYNTHÈSE

Distinguer la différence entre synthèse et résumé

Spécifier les objectifs d'une synthèse

Identifier le destinataire

Exercice : Questions-réponses / Échanges

PRENDRE CONNAISSANCE DES DOCUMENTS

Accélérer la prise de connaissance des documents grâce aux techniques de lecture rapide : survol, écrémage, repérage

Savoir prendre des notes efficaces

Exercice : Entraînement à la lecture rapide sur différents documents

UTILISER UNE METHODE RIGOUREUSE POUR L'ANALYSE

Repérer les idées essentielles se rapportant à la synthèse

Reformuler ces idées dans un tableau

Identifier les relations entre les idées contenues dans les documents : renforcement, complément, opposition

Exercice : Etude de cas = analyse d'un dossier, présentation des idées dans un tableau de synthèse

DEFINIR LE PLAN ET L'ORDRE DE L'ARGUMENTATION

Choisir un type de plan en fonction de la problématique

Veiller à la rigueur et la clarté du plan :

code2utf('8211',0) enchaîner les idées de façon logique,

code2utf('8211',0) établir des transitions,

code2utf('8211',0) équilibrer les différentes parties,

code2utf('8211',0) rédiger des titres et sous-titres parlants.

Exercice : Rédiger différents plans pour des sujets fournis par le formateur, à partir des idées repérées

REDIGER DE FACON SIMPLE, CLAIRE ET CONCISE

Adopter un style simple et direct

Varié son vocabulaire, utiliser des synonymes, éviter les répétitions

Utiliser la ponctuation à bon escient

Soigner l'introduction et la conclusion

Exercice : Pour un des plans déjà écrits, rédaction de l'introduction ou de la conclusion (en fonction du groupe).

