

# **RGPD CODE2UTF('8211',0) MÉTHODES DE RÉALISATION DU REGISTRE DES TRAITEMENTS**

## **CODE STAGE : P-MRRT**

### **OBJECTIFS**

connaître les cas dans lesquels il convient de tenir un registre de traitement

Être capable de maîtriser chacune des rubriques du registre de traitement (registre responsable de traitement et registre sous-traitant)

Savoir élaborer son propre registre de traitement

Savoir envisager le registre comme un outil de pilotage de sa conformité

### **DURÉE**

1 jour

### **PUBLIC**

DPO – Référent Données Personnelles

### **PRÉ-REQUIS**

Avoir une bonne connaissance du RGPD

### **PROGRAMME**

**INTRODUCTION : RAPPEL RÉGLEMENTAIRE ET ACTUALITÉS**

**OBLIGATION DE TENIR UN REGISTRE DES TRAITEMENTS (ARTICLE 30 RGPD)**

Le registre comme document essentiel d'accountability et de conformité

Exceptions à l'obligation de tenir un registre des traitements

Exceptions à la fin des formalités préalables

**ÉTUDE DU REGISTRE DE TRAITEMENT À METTRE EN PLACE PAR UN RESPONSABLE DE TRAITEMENT (ARTICLE 30 RGPD)**

Étude détaillée du contenu du registre

Rubriques complémentaires à apporter au registre

**ÉTUDE DU REGISTRE DE TRAITEMENT À METTRE EN PLACE PAR LE SOUS-TRAITANT (ARTICLE 30 RGPD)**

**ORGANISATION ET PROCÉDURE INTERNE À METTRE EN PLACE PERMETTANT LA TENUE DU REGISTRE**

Mise en place du registre : recenser, lister et auditer

Le rôle du DPO dans la constitution et la tenue du registre

Les autres acteurs impliqués sur le registre

La formation comme impératif à la bonne tenue du registre

La mise en place de procédures internes adéquates

**LES OUTILS FACILITANT LA TENUE DU REGISTRE**

Les anciennes dispenses, normes simplifiées et autorisations uniques

Les référentiels élaborés par la CNIL

Les règlements types

Les lignes directrices du CEPD

Les labels et codes de conduite

**CAS PRATIQUE : ÉLABORATION D'UN REGISTRE DE TRAITEMENT EN QUALITÉ DE RESPONSABLE DE TRAITEMENT**

**CONCLUSION**

