

SCODE2UTF('8217',0)INITIER À LA BUREAUTIQUE

CODE STAGE : AS003

OBJECTIFS

Gérer et organiser son PC. Savoir gérer ses fichiers et ses dossiers.

Utiliser Internet et rechercher une information. Découvrir Word et Excel

DURÉE

3 jours

PUBLIC

Tout Public

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Module 1 : Gérer et organiser son poste de travail (4h)

code2utf('8211',0) Le micro-ordinateur

code2utf('8211',0) Les différents éléments. Se familiariser avec la souris

code2utf('8211',0) Les caractéristiques de lcode2utf('8217',0)interface Windows

code2utf('8211',0) Le bureau et ses différents composants (icônes, barre des tâches)

code2utf('8211',0) Manipuler les fenêtres : ouvrir, redimensionner, déplacer, réduire...

code2utf('8211',0) Utiliser les menus et compléter les boîtes de dialogue

code2utf('8211',0) La sécurité du poste de travail

code2utf('8211',0) La notion de virus et de malware

code2utf('8211',0) Organiser le disque dur

code2utf('8211',0) Découvrir lcode2utf('8217',0)explorateur de fichiers et lcode2utf('8217',0)organisation existante

code2utf('8211',0) Créer une arborescence de dossiers correspondant à son organisation professionnelle

code2utf('8211',0) Déplacer, copier, renommer, supprimer des dossiers et des fichiers

code2utf('8211',0) Restaurer un fichier à partir de la corbeille

code2utf('8211',0) Personnaliser le bureau

- code2utf('8211',0) Placer des raccourcis vers des éléments fréquemment utilisés
- code2utf('8211',0) Créer des raccourcis vers des sites Web (si la connexion Internet est disponible et autorisée)
- code2utf('8211',0) Modifier les propriétés de la barre des tâches (la masquer ou la rendre visible en permanence, modifier le contenu du bouton démarrer)
- code2utf('8211',0) Ajouter des raccourcis vers des programmes dans la barre des tâches
- code2utf('8211',0) Configurer lcode2utf('8217',0)environnement de travail
- code2utf('8211',0) Modifier les caractéristiques de lcode2utf('8217',0)affichage
- code2utf('8211',0) Modifier les caractéristiques matérielles (souris...)
- code2utf('8211',0) Choisir une imprimante par défaut et gérer les travaux dcode2utf('8217',0)impression

Module 2 : Naviguer sur Internet (3h)

- code2utf('8211',0) Jeu des connaissances liées à lcode2utf('8217',0)Internet : proposition dcode2utf('8217',0)un Quiz
- code2utf('8211',0) Internet Explorer ou Netscape
- code2utf('8211',0) Paramétrer le navigateur : les fichiers temporaires, les cookies, lcode2utf('8217',0)historique
- code2utf('8211',0) Utiliser les possibilités de la barre dcode2utf('8217',0)outils
- code2utf('8211',0) Se rendre à une adresse précise, mémoriser lcode2utf('8217',0)adresse dans les favoris
- code2utf('8211',0) Gérer le niveau de sécurité
- code2utf('8211',0) Utiliser et comparer les portails des fournisseurs dcode2utf('8217',0)accès (Wanadoo, Free, AOL...)
- code2utf('8211',0) Faire la différence entre une adresse professionnelle et une adresse personnelle
- code2utf('8211',0) Rechercher de lcode2utf('8217',0)information
- code2utf('8211',0) Les moteurs de recherche (Google, Altavista, Nomade, Excite, Voilà...)

Module 3 : Découvrir Excel (1 jour)

- code2utf('8211',0) Lcode2utf('8217',0)environnement de travail
- code2utf('8211',0) Lcode2utf('8217',0)interface utilisateur, les menus contextuels
- code2utf('8211',0) Les notions de classeur et de feuilles
- code2utf('8211',0) Se repérer dans la feuille de calcul : colonnes, lignes, cellules. La notion de « Références de cellules »
- code2utf('8211',0) Gérer les classeurs
- code2utf('8211',0) Enregistrer, enregistrer sous, ouvrir un ou plusieurs classeurs, passer de lcode2utf('8217',0)un à lcode2utf('8217',0)autre, fermer, fermer tout
- code2utf('8211',0) Gérer les feuilles de calcul
- code2utf('8211',0) Copier, déplacer, renommer, supprimer

code2utf('8211',0) Saisir, modifier et présenter un tableau de type budget

code2utf('8211',0) Les règles de saisie et de correction dans les cellules : le principe de la modification directe

code2utf('8211',0) Lcode2utf('8217',0)utilisation de la poignée de recopie : générer des séries

code2utf('8211',0) Élaboration de formules de calcul en utilisant les opérateurs de base et utilisation de la somme automatique

code2utf('8211',0) Recopier des formules de calcul

code2utf('8211',0) Les différents principes de sélection pour une mise en forme rapide :

code2utf('8211',0) Mettre au format monétaire Euro

code2utf('8211',0) Tracer les bordures à main levée

code2utf('8211',0) Fusionner des cellules

code2utf('8211',0) Insérer et supprimer des lignes et des colonnes et en définir le format grâce à la balise automatique

code2utf('8211',0) Définir la mise en forme après un copier-coller

code2utf('8211',0) Créer un graphique simple

code2utf('8211',0) Choisir les cellules à représenter. Utiliser lcode2utf('8217',0)assistant graphique

code2utf('8211',0) Mettre en page

code2utf('8211',0) Modifier les marges, lcode2utf('8217',0)orientation de la page, renseigner un en-tête ou un pied de page

code2utf('8211',0) Imprimer

code2utf('8211',0) Une sélection, une ou plusieurs feuilles

Module 4 : Découvrir Word (1 jour)

code2utf('8211',0) Lcode2utf('8217',0)environnement de travail

code2utf('8211',0) Lcode2utf('8217',0)interface utilisateur, les menus contextuels

code2utf('8211',0) Gérer les documents

code2utf('8211',0) Enregistrer, enregistrer sous, ouvrir...

code2utf('8211',0) Saisir, modifier, présenter une note

code2utf('8211',0) Les règles de saisie et de correction du document: les différents correcteurs.

code2utf('8211',0) Couper/copier/coller

code2utf('8211',0) Rechercher et remplacer un mot par un autre

code2utf('8211',0) Les principes de sélection (continue et discontinue), les moyens de déplacement

code2utf('8211',0) La mise en forme des caractères : modifier lcode2utf('8217',0)aspect des caractères, encadrer

code2utf('8211',0) La mise en forme des paragraphes : alignement, retraits, texte en colonnes grâce aux tabulations

code2utf('8211',0) Modifier la mise en page

code2utf('8211',0) Créer un en-tête ou un pied de page, numéroter les pages du document
code2utf('8211',0) Modifier la taille des marges et lcode2utf('8217',0)orientation de la page
code2utf('8211',0) Gérer les coupures de pages
code2utf('8211',0) Imprimer le document
code2utf('8211',0) Pré visualiser le document
code2utf('8211',0) Imprimer tout ou partie

